

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[VIZZARI DOMENICO, ROMILDA, VINCENZO]**
Indirizzo **[Piazza Vincenzo De Michiel n. 1 – 33092 Fanna (PN)]**
Telefono **0427 77157**
Fax **0427 778067**
E-mail **Comunefanna.tecnico@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [01.01.1951]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Attualmente ricopre l'incarico di Responsabile Area Tecnica del Comune di Fanna (PN) – dipendente di questo Ente a far data dal 16 luglio 1977- ancor in precedenza ha lavorato in qualità di Tecnico Comunale dal 01.03.1977 al 15.07.1977 presso il Comune di Tramonti di Sotto (PN) e dal 01.01.1977 al 28.02.1977 presso il Comune di Pinzano al Tagliamento in qualità di Tecnico Comunale e dal 07.06.1976 al 31.12.1976 presso l'Amministrazione Provinciale di Pordenone in qualità di Tecnico per le esigenze del terremoto del maggio 1976. Comune di Fanna – Piazza Vincenzo De Michiel
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
Comparto Unico Regionale Friuli Venezia Giulia
Responsabile servizio urbanistica e territorio, lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni, viabilità, ambiente, polizia mortuaria, protezione civile.
Nominato Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 lett. b) dell'ex D.lgs 626/94 ora D.lgs 81/2008 con Delibera della Giunta Comunale n. 321 del 04.12.1997.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri
Costruzioni, Topografia, agronomia, estimo
Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestati di partecipazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale “Veneto e Friuli Venezia Giulia sulle procedure negoziate e la “Lex Specialis” di gara (secondo modulo). Pasion di Prato (UD) 25.02.2010

Attestazione seminario “Siti potenzialmente contaminati” Provincia di Pordenone 26.05.2009.

Forum PA/Aitec presso Fiera di Roma maggio 2009: Master formativo su “Rifiuti in cemeneteria. Opportunità per l’ambiente. Percorso autorizzativo e di controllo.

Componente commissione concorso ad un posto di istruttore direttivo presso il Comune di Meduno (PN) nel febbraio 2002.

Componente commissione concorsi per un posto di tecnico comunale ed un posto di operaio-autista nel Comune di Tramonti di Sotto . periodo giugno – agosto 2000

Centro studi amministrativi della marca trevigiana – attestazione di frequenza su “lavori pubblici, forniture di beni e servizi, appalti, contratti e contenzioso” presso la “nostra famiglia” di Conegliano (TV) per un totale di 32 ore settembre-ottobre 1996.

Centro studi amministrativi della marca trevigiana – attestazione di frequenza su “lavori pubblici, forniture di beni e servizi – la normativa aggiornata” presso la “nostra famiglia” di Conegliano (TV) per un totale di 16 ore novembre 1997

Università degli studi di Udine Dipartimento di energetica e macchine attestazione corso di formazione inerente al D.P.R. 412/93 di cui alla Legge 10 del 09.01.1991- Aprile 1995.

Eletto nel Comitato Direttivo della segreteria Filsel CISL nel aprile 1993.

Attestato partecipazione al corso sulla tutela delle acque dall’inquinamento nei primi anno 80 presso il laboratorio di igiene e

profilassi di Pordenone.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Responsabile Area Tecnica del Comune di Fanna.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]