

INFORMAZIONI PERSONALI

DEMIS BOTTECCHIA

VIA CORNOLEDO, 10, 33092 FANNA - PN (Italia)

349 4629279

dbottecchia@libero.it

POSIZIONE DESIDERATA

Desidero un lavoro in linea con le mie attitudini e competenze fin'ora acquisite e che mi permetta di continuare l'attuale attività amministrativa, ovvero con orari flessibili.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

9/6/2009–alla data attuale

Sindaco del Comune di Fanna

Comune di Fanna - PN (Italia)

7/2008–7/2010

Magazziniere

Mechanica Srl, San Quirino - PN (Italia)

Preparazione del materiale su commessa, dello scarico a mezzo terminale del materiale prelevato e del ritiro e consegna dello stesso presso clienti e fornitori.

2/2002–7/2008

Impiegato di magazzino

Oreste Frati Snc, Maniago - PN (Italia)

Responsabile della compilazione di documenti di trasporto e della fatturazione, addetto all'organizzazione del trasporto delle merci da fornitori e presso clienti, nazionali ed esteri e predisposizione delle ordinazioni fatte ai fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2014–alla data attuale

Corso di Programmazione Comunitaria

6/2009–alla data attuale

Protezione Civile, (Italia)

Aggiornamento costante. Esercitazioni annuali per affrontare le calamità.

Abilitazione all'uso di motopompe.

1999

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

Istituto "Odorico Mattiussi", Pordenone (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	B1	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Intrattengo relazioni quotidiane con personalità del settore pubblico, privato ed ecclesiastico. Sono predisposto all'ascolto ed ho un profondo senso civico. Seguo con attenzione le attività di associazioni locali di natura culturale, sociale, sportiva e militare.
Competenze organizzative e gestionali	Leadership Ottime competenze organizzative per il buon andamento dell'attività lavorativa ed il rispetto delle scadenze fiscali, legali o altro. Ottima capacità di coordinamento al fine di far collaborare i diversi soggetti in occasione di eventi pubblici
Competenze professionali	Saper dirigere una struttura complessa come un ente pubblico. Capacità di gestire in autonomia un magazzino dall'approvvigionamento alla consegna della merce.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Office. Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook) e navigazione Internet.